

USED AT:	AUTHOR: Роженик В.В.	DATE: 27.06.2014	WORKING	READER	DATE	CONTEXT: TOP
	PROJECT: Планирование и учет выполнения работ обслуживающими подразделениями	REV: 27.06.2014	DRAFT			
			RECOMMENDED			
			PUBLICATION			
NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10						

Планирование и учет выполнения работ обслуживающими подразделениями

A0

NODE: A-0	TITLE: Планирование и учет выполнения работ обслуживающими подразделениями	NUMBER:
--------------	--	---------

USED AT:	AUTHOR: Роженьюк В.В.	DATE: 27.06.2014	WORKING	READER	DATE	CONTEXT: A-0
	PROJECT: Планирование и учет выполнения работ обслуживающими подразделениями	REV: 10.09.2014	DRAFT			
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		RECOMMENDED			
			PUBLICATION			

за 4 месяца до начала квартала

Поддача заказа в обслуживающее подразделение
A1

Заказы, в которых указанный заказчиком срок выполнения равен ближайшему кварталу (с указанием месяца начала выполнения работ)

за 3 месяца до начала квартала

Квартальное планирование - перенос заказов, которые не могут быть выполнены в желаемом периоде на будущие кварталы в связи с невозможность выполнения по причине нехватки фонда рабочего времени (не материалов! на этом этапе недостатка в материалах быть не может! если их еще нет - в запасе более 4-х месяцев, чтобы купить)

Перечень заказов, выполнение которых запланировано на ближайший месяц

Перечень заказов, выполнение которых запланировано на ближайший квартал

за 10 дней до даты подачи заявки на тендер по виду номенклатуры

Принятие решений о комплектации заказов материалами за счет имеющихся в наличии ТМЦ, а также определение объема восполнения текущего оборачиваемого запаса

Информация об источниках обеспечения по материалам в заказах на ближайший квартал (помесечно)

Требуемые для выполнения заказов номенклатурные позиции, которые должны быть обеспечены за счет закупки

за 20 дней до начала месяца

Месячное планирование
A5

План работ на месяц

Указание на необходимость изменения месячного плана по замечаниям главного специалиста/технического директора

за 5 дней до даты подачи заявки на тендер по виду номенклатуры

Оформление заявок на закупку ТМЦ
A4

План работ на месяц

Изменение плана работ.
Допустимые причины:
1) изменение приоритетности (возникновение аварийных заказов);
2) необходимость в проведении работ по предписаниям контролирующих организаций (только в случае, когда требуемый срок выполнения работ меньше периода планирования)
3) фактический или предполагаемый (ожидаемый) срыв поставок;
4) ошибка при планировании;
5) возникновение дополнительных (скрытых, непредвиденных, неучтенных) работ, технологические причины.

A6

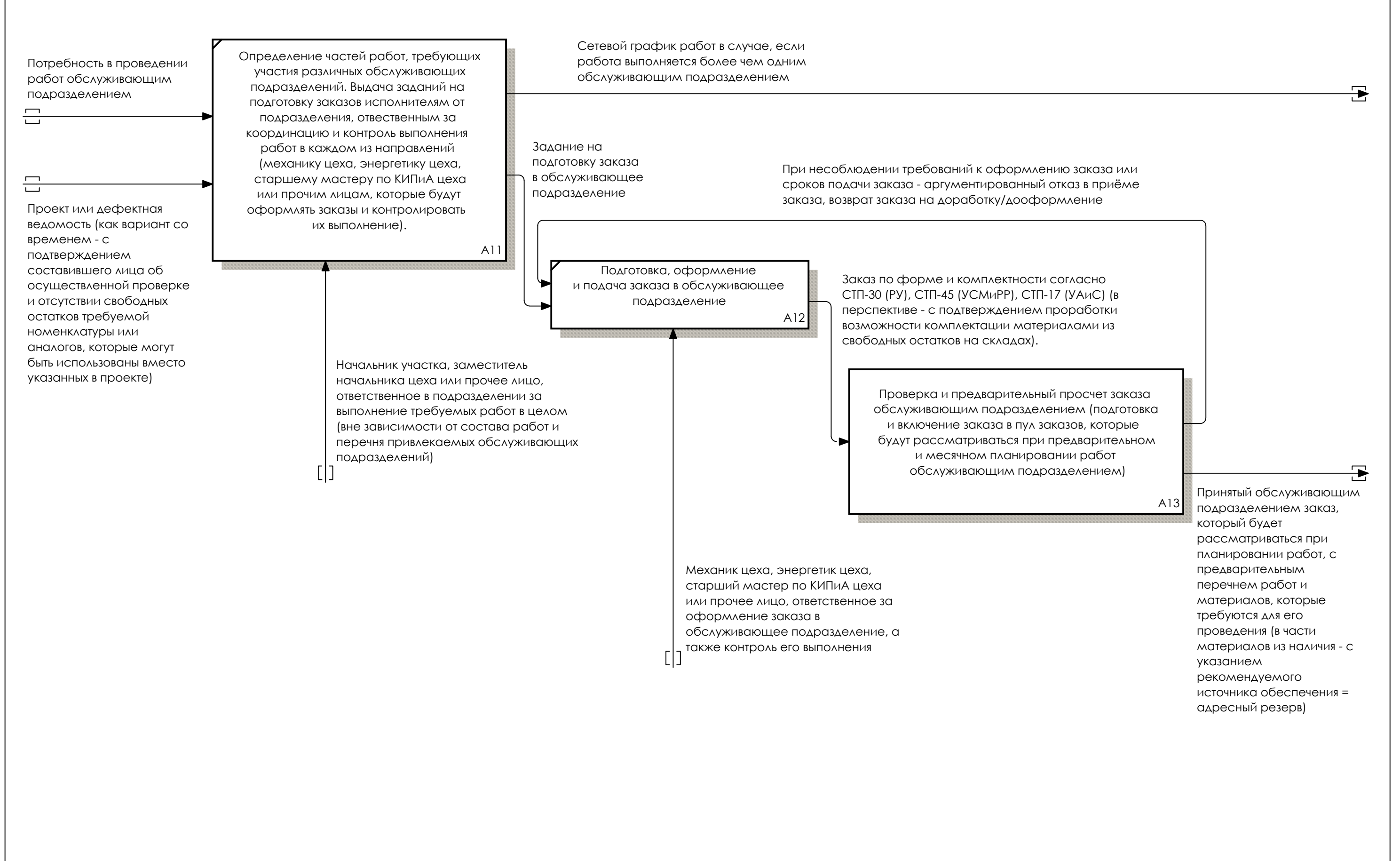
Потребность в корректировке (расширении/сокращении) заявки на закупку

План работ на месяц

Отчетность о выполнении заказа или части работ по заказу
A7

NODE: A0	TITLE: Планирование и учет выполнения работ обслуживающими подразделениями	NUMBER:
-------------	---	---------

USED AT:	AUTHOR: Роженьюк В.В.	DATE: 27.06.2014	WORKING	READER	DATE	CONTEXT: A0
	PROJECT: Планирование и учет выполнения работ обслуживающими подразделениями	REV: 22.07.2014	DRAFT			
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		RECOMMENDED			
			PUBLICATION			



NODE: A1	TITLE: Подача заказа в обслуживающее подразделение	NUMBER:
----------	--	---------

USED AT:	AUTHOR: Роженьюк В.В.	DATE: 01.07.2014	WORKING	READER	DATE	CONTEXT: A1
	PROJECT: Планирование и учет выполнения работ обслуживающими подразделениями	REV: 24.07.2014	DRAFT			
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		RECOMMENDED			
			PUBLICATION			

Заказ по форме и комплектности согласно СТП-30 (РУ), СТП-45 (УСМиРР), СТП-17 (УАиС) (в перспективе - с подтверждением проработки возможности комплектации материалами из свободных остатков на складах).

[]
СТП-30 (РУ),
СТП-45 (УСМиРР),
СТП-17 (УАиС)

Проверка соблюдения требований к оформлению заказа (комплектности прилагаемой документации, правильности оформления и т.д.)
A131

Корректно оформленный и своевременно поданный заказ

При несоблюдении требований к оформлению заказа или сроков подачи заказа - аргументированный отказ в приеме заказа, возврат заказа на доработку/дооформление

Исполнитель обслуживающего подразделения, ответственный за обработку заказа (РУ - инженер-технолог или инженер-сметчик ПЭО РУ; УСМиРР, УАиС, ЭУ - инженерный состав, которому будут вменены данные обязанности)

[]

1. Выбор технологии изготовления/выполнения работ с учетом
 - (а) наличия материалов на складах (в том числе согласование замены на возможные аналоги при близкой стоимости материалов-аналогов),
 - (б) предполагаемой занятости исполнителей;
 описание необходимых работ и потребности в материалах под выбранную технологию.
2. Резервирование под заказ имеющихся в наличии материалов:
 - из свободного остатка (незарезервированных под другие заказы), когда использование этих материалов на прочие заказы недопустимо или маловероятно;
 - зарезервированных под другие заказы в случае, когда выполнение заказа, под которые хранятся материалы, запланировано на более поздний срок и не обладает более высоким приоритетом (следовательно при равных/близких сроках выполнения для перерезервирования требуется согласование приоритетности, т.е. привлечение вышестоящего звена, ориентировочно - главного инженера РУ или прочих руководителей обслуживающих подразделений, ответственных за выбор приоритетности выполнения работ).
3. Выбор и указание источника обеспечения для материалов, которые не могут быть зарезервированы под заказ (предполагаемая адресная закупка или использование из текущего оборачиваемого запаса).

A132

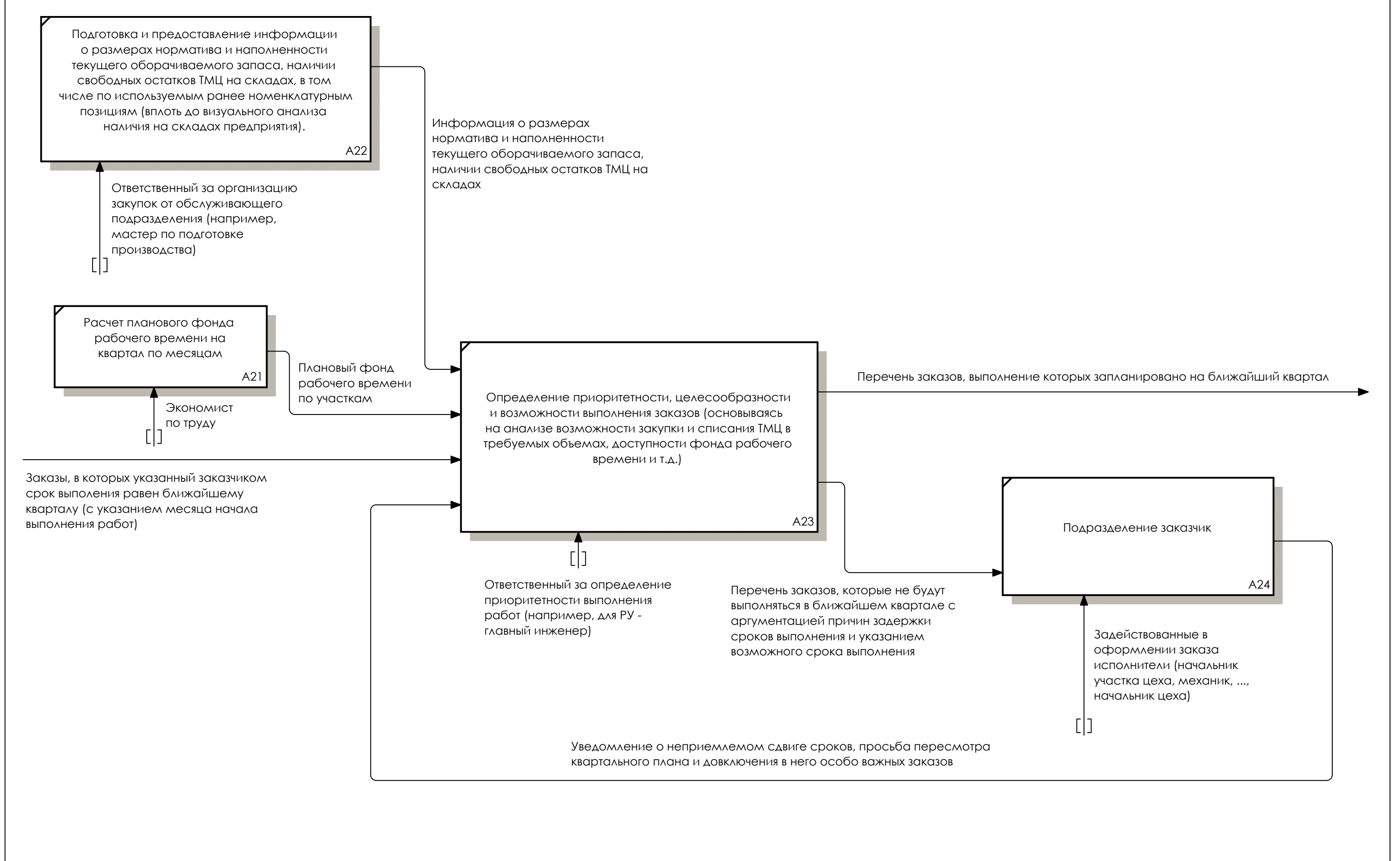
Исполнитель обслуживающего подразделения, ответственный за обработку заказа (РУ - инженер-технолог или инженер-сметчик ПЭО РУ; УСМиРР, УАиС, ЭУ - инженерный состав, которому будут вменены данные обязанности)

[]

Принятый обслуживающим подразделением заказ, который будет рассматриваться при планировании работ, с предварительным перечнем работ и материалов, которые требуются для его проведения (в части материалов из наличия - с указанием рекомендуемого источника обеспечения = адресный резерв)

NODE: A13	TITLE: Проверка и предварительный просчет заказа обслуживающим подразделением (подготовка и включение заказа в пул заказов, которые будут рассматриваться при предварительном и месячном планировании работ обслуживающим подразделением)	NUMBER:
--------------	---	---------

USED AT:	AUTHOR: Роженьюк В.В.	DATE: 03.07.2014	WORKING	READER	DATE	CONTEXT:
	PROJECT: Планирование и учет выполнения работ обслуживающими подразделениями	REV: 16.07.2014	DRAFT			
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		RECOMMENDED			
			PUBLICATION			A0



NODE: A2	TITLE: Квартальное планирование - перенос заказов, которые не могут быть выполнены в желаемом периоде на будущие кварталы в связи с невозможность выполнения по причине нехватки фонда рабочего времени (не материалов! на этом этапе недостатка в материалах быть не может! если их еще нет - в запасе более 4-х месяцев, чтобы купить)	NUMBER:
----------	--	---------

USED AT:	AUTHOR: Роженьюк В.В.	DATE: 03.07.2014	WORKING	READER	DATE	CONTEXT: A0
	PROJECT: Планирование и учет выполнения работ обслуживающими подразделениями	REV: 16.07.2014	DRAFT			
	NOTES: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		RECOMMENDED			
			PUBLICATION			

за 20 дней до даты подачи заявки на тендер по виду номенклатуры

Подготовка и предоставление информации о наличии на складах свободных остатков ТМЦ по номенклатурным позициям-аналогам, используемым ранее номенклатурным позициям (вплоть до визуального анализа наличия на складах предприятия).

A31

Ответственный за организацию закупок от обслуживающего подразделения (например, мастер по подготовке производства РУ)

[]

Информация о наличии на складах свободных остатков ТМЦ по номенклатурным позициям-аналогам, используемым ранее номенклатурным позициям

за 10 дней до даты подачи заявки на тендер по виду номенклатуры

Резервирование свободных остатков за заказами

A32

Перечень заказов, выполнение которых запланировано на ближайший квартал

[]

Дополнительные опциональные пометки приоритетности выполнения и комплектации, описанные при необходимости на этапе квартального планирования

Исполнитель обслуживающего подразделения, ответственный за обработку заказа (РУ - инженер-технолог или инженер-сметчик ПЭО РУ; УСМиРР, УАиС, ЭУ - инженерный состав, которому будут вменены данные обязанности)

[]

Информация об источниках обеспечения по материалам в заказах на ближайший квартал (помесячно)

Требуемые для выполнения заказов номенклатурные позиции, которые должны быть обеспечены за счет закупки

Определение требуемых объемов восполнения текущего оборачиваемого запаса на основании потребности ТМЦ в заказах, вошедших в квартальный план работ

A33

Ответственный за организацию закупок от обслуживающего подразделения (например, мастер по подготовке производства РУ)

[]

Внутренний заказ с описанной потребностью в восполнении текущего оборачиваемого запаса

Выделение данного процесса позволяет:

- а) упростить схему подачи и обработки заказа (A1, A13, в части блока A132) (резервировать при первоначальном рассмотрении только ТМЦ, использование которых на прочие заказы недопустимо или маловероятно);
- б) не резервировать товары ранее, чем это необходимо, недопуская их использование на более ранних работах или работах с более высоким приоритетом. Для этого резервирование должно проводиться в последний доступный момент, т.е. перед оформлением заявки на закупку и заявки в тендер, когда необходимо точно определить потребность в закупаемых ТМЦ.

NODE: A3	TITLE: Принятие решений о комплектации заказов материалами за счет имеющихся в наличии ТМЦ, а также определение объема восполнения текущего оборачиваемого запаса	NUMBER:
----------	---	---------

