

ОАО «ДнепрАЗОТ»

ИНСТРУКЦИЯ №49

**о порядке обеспечения работников ОАО «ДнепрАЗОТ»
специальной одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты**

г.Днепродзержинск

ИНСТРУКЦИЯ №49

о порядке обеспечения работников ОАО «ДнепрАЗОТ» специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Настоящая инструкция разработана на основании Положения о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденного приказом Государственного комитета Украины по промышленной безопасности, охране труда и горному надзору от 24.03.2008 №53 (НПАОП 0.00-4.01-08), с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Государственного комитета Украины по промышленной безопасности, охране труда и горному надзору от 16.11.2009 №194.

Инструкция учитывает основные требования Директивы Совета Европейского Экономического Содружества от 30 ноября 1989 года 89/656/ЕЭС «О минимальных требованиях безопасности и здравоохранения при использовании работниками средств индивидуальной защиты на рабочем месте».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 В соответствии со статьей 8 Закона Украины «Об охране труда» и статьей 163 Кодекса законов о труде Украины на работах с вредными и опасными условиями труда, а также работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных метеорологических условиях, работникам выдаются бесплатно по установленным нормам специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ).
- 1.2 Данная инструкция действует в дополнение к утвержденному СТП 05 «Порядок заказа, получения, выдачи, хранения, использования средств индивидуальной защиты» порядок обеспечения работников предприятия необходимой для трудового процесса специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
- 1.3 СИЗ выдаются работникам тех профессий и должностей (профессиональных наименований работ), которые применяются в соответствующих производствах,

цехах, участках, а также при выполнении определенных работ с вредными и опасными условиями труда, а также работ, связанных с загрязнением или производимых в неблагоприятных метеорологических условиях, и предусмотрены в нормативно-правовых актах по охране труда, по нормам бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – Нормы бесплатной выдачи СИЗ), которые устанавливают обязательный минимум бесплатной выдачи СИЗ с определением защитных свойств СИЗ и сроков их использования (ношения).

- 1.4 Отдел охраны труда предприятия на основании нормативных актов по охране труда, Норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также с учетом специфики производства и требований технологических процессов разрабатывает Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – Перечень).

При изменениях (дополнениях) в Нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также при изменении штатного расписания предприятия отдел охраны труда вносит изменения (дополнения) в Перечень.

- 1.5 Работники, привлекаемые к разовым работам, связанным с ликвидацией последствий аварий, стихийного бедствия и т. п., которые не предусмотрены трудовым договором, должны быть обеспечены необходимыми СИЗ.
- 1.6 СИЗ, предусмотренные нормативно-правовыми актами по охране труда, должны быть выданы работникам в зависимости от условий и характера труда на срок носки, который в любом случае не должен превышать срока пригодности, определенного документами производителя: инструкциями по эксплуатации, паспортами и т.п. (далее - инструкциями по эксплуатации). Эти СИЗ должны отвечать требованиям стандартов, в частности ГОСТ 12.4.011-89 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация».
- 1.7 Согласно Закону Украины «Об охране труда» работники предприятия информируются под расписку об условиях труда и о наличии на его рабочем месте опасных и вредных производственных факторов, которые еще не устранены, о

возможных последствиях их влияния на здоровье. При этом работники обязаны пользоваться предоставленными СИЗ.

- 1.8 Средства индивидуальной защиты используют по назначению согласно инструкциям по эксплуатации, которые должны быть понятными для работников. Их требования должны быть включены в соответствующие разделы обязательных для исполнения работниками документов (инструкций по охране труда, технологических регламентов и т. п.).

2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

Средство индивидуальной защиты – любое снаряжение или оборудование, используемое для ношения работником и для предотвращения влияния одного или нескольких видов опасности (опасного и/или вредного производственного фактора) на жизнь или здоровье;

дежурное средство индивидуальной защиты (дежурное СИЗ) – специальная одежда, специальная обувь или иное СИЗ коллективного (безличного) пользования, такое как рукавицы или калоши диэлектрические при электроустановках, тулуп или плащ непромокаемый на внешних постах, которые закреплены за определенными рабочими местами или выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, и передаются одной сменой другой;

предотвращение опасности – все требования или меры, которые предусматриваются или проводятся на предприятии во избежание или для ограничения опасностей, обусловленных профессиональной деятельностью;

оценка опасностей (опасных и/или вредных производственных факторов) – процедура, согласно которой работодатель или уполномоченное им лицо, отвечающее за безопасность производства, проводит анализ вероятности возникновения и реализации опасности с целью определения адекватных предупредительных мер;

предполагаемые опасности – опасности, которые вероятно могут иметь место в производственной среде;

наивысший возможный уровень защиты от предполагаемых опасностей – оптимальный уровень защиты от предполагаемых опасностей, выше которого ограничения,

созданные за счет использования СИЗ, мешали бы их эффективному применению в течение периода действия опасности или в нормальном трудовом процессе.

Прочие термины употребляются в значениях, указанных в законах Украины «Об охране труда», «О подтверждении соответствия», Техническом регламенте по подтверждению соответствия средств индивидуальной защиты, утвержденном приказом Госпотребстандарта Украины от 27.09.2004 г. №208, зарегистрированном в Министерстве юстиции Украины 13.10.2004 г. под №1307/9906, ДСТУ 2293-99 «Охрана труда. Термины и определения основных понятий».

3 ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ И ПРИОБРЕТЕНИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

3.1 При определении потребности в СИЗ руководитель структурного подразделения обязан:

- предусмотреть спецодежду и спецобувь отдельно для мужчин и женщин;
- предусмотреть размер, рост, а для таких СИЗ, как шлем-маска противогазная и резиновые перчатки – типоразмеры;
- предусмотреть назначение СИЗ по защитным свойствам;
- предусмотреть взаимную совместимость и эффективную защиту против существующей опасности (опасностей) для СИЗ, одновременное использование (ношение) которых обусловлено существованием более одного вредного и/или опасного производственного фактора (например: защитной каски, лицевого щитка или защитных очков, шумозащитных наушников), они должны быть совместимыми и эффективными против существующей опасности (опасностей).

3.2 Перед заключением договора образцы спецодежды выборочно проходят испытания в рабочих условиях (в структурных подразделениях предприятия) и стирку в хозяйственно-бытовом управлении предприятия для определения усадки.

3.3 Приобретение СИЗ осуществляется у субъектов хозяйствования, которые производят и/или реализуют продукцию в соответствии с действующим законодательством, при условии, что закупаемые СИЗ имеют положительное заключение государственной санитарно-эпидемиологической экспертизы,

сертификат соответствия или свидетельство о признании соответствия, удовлетворяют требованиям Технического регламента по подтверждению соответствия средств индивидуальной защиты, утвержденного приказом Госпотребстандарта Украины от 27.09.2004 г. №208, зарегистрированного в Министерстве юстиции Украины 13.10.2004 г. под №1307/9906.

3.4 Приобретение СИЗ проводится с учетом наименования СИЗ, модели СИЗ, нормативных документов (ДСТУ, ГОСТ, ТУ и т. п.), оговаривающих требования качества к СИЗ, назначения СИЗ по защитным свойствам, антропометрических характеристик (размеров и ростов, а для защитных касок и предохранительных поясов – типоразмеров).

3.4.1 Специально созданная на предприятии и утвержденная приказом-постановлением постоянно действующая комиссия осуществляет проверку качества поступающих на предприятие СИЗ и по результатам такой проверки принимает решение о приемке СИЗ либо об отказе в приемке СИЗ с обязательным обоснованием такого отказа, отраженным в соответствующем акте приемки. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – начальник ООТ;
- заместитель председателя комиссии – председатель производственно-массовой комиссии профкома;
- члены комиссии: начальник участка складского хозяйства; начальник отдела материально-технического снабжения; экономисты отдела материально-технического снабжения; начальник штаба гражданской обороны – командир военизированной газоспасательной службы (при приеме средств защиты органов дыхания);
- представитель службы экономической безопасности.

3.5 В случае несоответствия СИЗ требованиям сертификата и нормативной документации комиссия не принимает СИЗ. Управление по обеспечению материальными ресурсами предприятия в установленном порядке подает рекламации поставщикам с применением мер имущественной ответственности за поставку некачественных СИЗ и нарушение договорных обязательств.

3.6 В отдельных случаях, учитывая особенности производства, предприятие может по согласованию с комиссией по охране труда трудового коллектива и профсоюзным комитетом заменить:

- комбинезон костюмом и наоборот;
- костюм – полукombineзоном с рубашкой (блузой) или сарафаном с блузой;
- костюм из сукна костюмом с огнезащитной или кислотозащитной пропиткой, костюм брезентовый костюмом с огнезащитной или водоотталкивающей пропиткой;
- ботинки (полусапоги) кожаные — сапогами резиновыми и наоборот;
- ботинки (полусапоги) – сапогами и наоборот;
- валенки – сапогами и наоборот.

Замена одних видов специальной одежды и специальной обуви другими не должна ухудшать их защитные свойства.

Замена оформляется «Актом замены спецодежды», согласно которому отделом охраны труда в Перечень вносятся допустимые замены СИЗ.

3.7 В тех случаях, когда такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические калоши и рукавицы, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки и щитки, респиратор, противогаз, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, шумозащитные наушники, вкладыши или шлемы, светофильтры, виброзащитные рукавицы и другие СИЗ не указаны в Нормах бесплатной выдачи СИЗ, но предусмотрены другими нормативно-правовыми актами по охране труда (правилами, инструкциями по охране труда и т. п.), они должны быть внесены в Перечень и выдаваться работникам в зависимости от характера и условий выполняемых работ на срок ношения – до изнашивания.

4 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

4.1 СИЗ выдаются работникам бесплатно, являются собственностью предприятия, учитываются как инвентарь и подлежат обязательному возврату при: увольнении с предприятия, переводе на том же предприятии на другую работу или другое

рабочее место, изменении вида работ, введении новых технологий, введении новых или замене имеющихся орудий труда и в других случаях, когда использование выданных СИЗ не является необходимым, а также по истечении сроков их использования вместо получаемых новых СИЗ.

Работникам могут выдаваться два комплекта спецодежды на два срока использования (ношения) в зависимости от условий труда и возможности обслуживания СИЗ.

- 4.2 СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать характеру и условиям их применения и защиты от существующих опасностей, подходить работнику по размеру и росту (при необходимости – после соответствующей подгонки), не должны сами приводить к увеличению риска.
- 4.3 Выдача работникам и возврат ими СИЗ должны учитываться в личной карточке учета специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – Личная карточка) по типовой форме МШ-6, приведенной в приложении 1.
- 4.4 Для вновь поступивших работников в первый день выхода на работу материально-ответственным лицом подразделения заводится Личная карточка. Вновь поступившие работники в первый день выхода на работу получают в кладовой структурного подразделения СИЗ в соответствии с Перечнем. Запрещается допускать к стажировке по рабочему месту вновь принятых работников без полного обеспечения их средствами индивидуальной защиты.
- 4.5 Сдача СИЗ фиксируется в Личной карточке росписью работника.
- 4.6 СИЗ, бывшие в употреблении, выдаются другим работникам только после восстановления их пригодности (по определенным инструкциями по их эксплуатации процедурам по ремонту и замене деталей СИЗ) и в надлежащем гигиеническом состоянии. Срок использования таких СИЗ в зависимости от их изношенности устанавливается предприятием по согласованию с профсоюзной организацией и в соответствии с коллективным договором. При определении данного срока должны учитываться характер опасности, продолжительность нахождения работника под ее действием, характеристика рабочего места работника. При этом срок использования таких СИЗ не может превышать срока

использования соответствующих СИЗ, выдаваемых в индивидуальное пользование согласно Нормам бесплатной выдачи СИЗ.

- 4.7 Дежурные СИЗ должны содержаться в предназначенном для хранения помещении в надлежащем гигиеническом состоянии. Они выдаются под ответственность руководителей работ или руководителей смен.

Сроки использования дежурных СИЗ в каждом конкретном случае в зависимости от характера и условий работы работников устанавливаются приказом-постановлением. При этом сроки использования дежурных СИЗ должны быть не меньше сроков использования соответствующих СИЗ, выдаваемых в индивидуальное пользование согласно Нормам бесплатной выдачи СИЗ.

- 4.8 В случае пропажи СИЗ из установленных мест их хранения или порчи СИЗ по независящим от работника причинам предприятие обеспечивает выдачу работнику других пригодных для использования СИЗ. В случае досрочного износа СИЗ не по вине работника, СИЗ подлежат замене за счет предприятия.

- 4.9 При переводе работника из одного структурного подразделения в другое, СИЗ могут быть без сдачи переданы на баланс нового структурного подразделения и использоваться работником по месту новой работы до истечения сроков носки, предусмотренных Нормами, кроме тех СИЗ, которые не предусмотрены нормами по новому месту работы работника.

При переводе в пределах предприятия на другую работу (как в пределах одного структурного подразделения, так и между структурными подразделениями) перечень сдаваемых СИЗ согласовывается с начальником отдела охраны труда.

- 4.10 Теплая спецодежда, предусмотренная нормами, выдается работникам с наступлением холодного периода года. Порядок её хранения с наступлением теплого периода года определяется с учетом инструкции по её эксплуатации в каждом структурном подразделении отдельно. Время пользования теплой спецодеждой и специальной обувью в пределах сезона с учетом местных производственных и климатических условий определяется в коллективном договоре предприятия.

- 4.11 Сдача на хранение СИЗ, закрепленных за работниками, осуществляется по поименному списку работников, которым они были выданы. После хранения теплая

специальная одежда и специальная обувь должны быть в надлежащем состоянии и возвращены тем работникам, от которых они были приняты на хранение.

- 4.12 Учащимся, обучающимся в учебных заведениях независимо от форм учебы, на время прохождения производственной практики (производственного обучения) на предприятии, инструкторам, а также работникам, которые временно или по совместительству выполняют работы по профессиям и должностям, для которых предусмотрены СИЗ, на время выполнения данной работы в установленном порядке выдаются соответствующие СИЗ.
- 4.13 Руководителям структурных подразделений предприятий (включая мастеров, старших мастеров, бригадиров, старших и главных механиков и т. п.), а также помощникам работников, профессии (профессиональные названия работ) которых предусмотрены в Нормах бесплатной выдачи СИЗ, выдаются необходимые СИЗ, если они непосредственно участвуют в исполнении тех работ, которые дают право работникам соответствующих профессий на их получение.
- 4.14 Работникам, совмещающим профессии или работающим по совместительству, кроме СИЗ, выдаваемых им по основной профессии, в зависимости от выполняемых работ должны быть дополнительно выданы СИЗ, предусмотренные нормативно-правовыми актами, для выполнения работ по профессии по совместительству или при совмещении с учетом сроков их пригодности. Если на рабочем месте (в рабочей зоне) на работника воздействуют более одного опасного и/или вредного производственного фактора, что делает необходимым использование одновременно более одного СИЗ, то такие СИЗ должны быть совместимыми друг с другом и эффективными против этих опасностей.
- 4.15 Если иное не предусмотрено инструкциями по эксплуатации относительно условий хранения СИЗ, то:
- специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, поступающие на склады, должны храниться в помещениях с температурой не ниже +10° С и не выше +30° С при относительной влажности воздуха 50 – 70%;
 - специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях (шкафах, емкостях) при температуре от +5° С до +20° С с относительной влажностью воздуха 50 – 70%;

- предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или быть разложены на стеллажах в один ряд;
- расстояние от пола до нижней части полки, стеллажа должно быть не менее 0,2 м; от внутренних стен склада и от отопительных приборов до изделий – не менее 1 м; между стеллажами – не менее 0,7 м;
- при хранении СИЗ должны быть защищены от прямого попадания солнечных лучей и направленного действия источников тепла;
- запрещается хранение СИЗ в помещении вместе с кислотами, щелочами, растворителями, бензином, маслами и другими материалами, которые могут быть источником вредных веществ.

4.16 Принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь, бывшие в употреблении, должны быть подвергнуты дезинфекции, тщательно очищены от загрязнений и пыли, высушены и отремонтированы. Во время хранения они подлежат периодическому осмотру один раз в 3 месяца.

4.17 В отдельных случаях, когда по условиям труда указанный в настоящей инструкции порядок хранения СИЗ не может быть выполнен, СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работника при условии, что это оговорено в коллективном договоре предприятия или в правилах внутреннего трудового распорядка предприятия.

4.18 Хранение специальной одежды работников, занятых на работах с вредными для здоровья веществами (свинцом, его сплавами и соединениями, ртутью, этилированным бензином, радиоактивными веществами и т. п.), должно осуществляться в соответствии с требованиями СНиП 2.09.04-87 и нормативными актами об охране труда.

5 ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

5.1 Во время выполнения работы работники обязаны пользоваться выданной им специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Не допускаются к работе работники без средств индивидуальной защиты, установленных Нормами бесплатной выдачи СИЗ и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, а также если СИЗ находятся в загрязненном, неисправном

состоянии или с пропущенными сроками периодических испытаний, которые проводятся в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

- 5.2 Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить контроль:
- правильного использования СИЗ работниками в соответствии с инструкцией по их эксплуатации;
 - отсутствию в используемых СИЗ каких-либо изменений, которые могут привести к снижению их защитных свойств.
- 5.3 Работники обязаны бережно относиться к выданным им СИЗ, применять их по назначению согласно инструкциям по эксплуатации.
Работники обязаны сообщать своему непосредственному руководителю о любых недостатках в использовании СИЗ по назначению.
- 5.4 Сроки использования СИЗ по календарным дням исчисляются со дня их фактической выдачи по Нормам бесплатной выдачи СИЗ и не должны превышать их сроков годности.
- 5.5 Специальная одежда и специальная обувь, возвращенные работниками до истечения сроков их годности, но еще пригодные для применения, должны быть очищены, отремонтированы и использованы по назначению, а не пригодные для использования – списаны в установленном порядке.
- 5.6 Работники должны регулярно проходить обучение и проверку знаний по правилам пользования СИЗ согласно инструкциям по их эксплуатации и способам их регулирования (подгонки) по размеру, одеванию, проверке их работоспособности. Обучение и проверка знаний также должны быть проведены при первоначальной выдаче СИЗ работнику. Проведение обучения и проверки знаний возлагается на руководителей структурных подразделений предприятия. Результаты обучения и проверки знаний заносятся в протокол проверки знаний по вопросам по охране труда.
- 5.7 Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить периодическое испытание и проверку пригодности СИЗ, а также своевременную замену их деталей, узлов или других частей (фильтров, стеклянных деталей), если их защитные свойства ухудшились или если они некоторое время не использовались. После проверки на СИЗ должна быть нанесена отметка (клеймо, штамп) о сроке следующего испытания.

- 5.8 Для хранения выданной работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам предоставляются в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными документами специально оборудованные помещения - гардеробные.
- 5.9 Работники, получившие новую спецодежду и спецобувь, должны сразу же ею пользоваться, хранить в гардеробных в чистом и опрятном состоянии и по мере загрязнения сдавать в стирку по графику, установленному в цехе.
- 5.10 Запрещается выносить спецодежду и спецобувь за территорию предприятия.
- 5.11 За неприменение спецодежды и спецобуви, неудовлетворительное ее содержание и несвоевременную сдачу ее в стирку и ремонт работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

6 УХОД ЗА СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ИХ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- 6.1 СИЗ, как правило, предназначены для личного пользования. При необходимости использования СИЗ несколькими работниками перед каждым применением проводятся соответствующие санитарно-гигиенические мероприятия по безопасности пользователей, которые включают процедуры чистки (химчистки), стирки, обеспыливания, дегазации, дезактивации, дезинфекции и т. п.
- 6.2 Уход за СИЗ (своевременная чистка (химчистка), стирка, дезинфекция, обеспыливание, дегазация, дезактивация, обезвреживание и ремонт СИЗ согласно процедурам, определенным инструкциями по их эксплуатации) обеспечивается предприятием и осуществляется за счет предприятия. Стирка спецодежды из тканей со специальной пропиткой запрещается.
- 6.3 Уход за СИЗ и их обслуживание на предприятии выполняется подготовленным персоналом в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации СИЗ, или специализированной организацией. Информацию по уходу и обслуживанию предоставляют каждому работнику, использующему СИЗ, при их выдаче и при проведении периодических инструктажей по вопросам охраны труда.
- 6.4 В тех случаях, когда это необходимо по условиям производства, на предприятии должны устраиваться сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры

для обеспыливания специальной одежды, а также установки для дегазации, дезактивации, дезинфекции и обезвреживания специальной обуви и других СИЗ.

- 6.5 Чистка (химчистка), стирка, обеспыливание, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, ремонт СИЗ, замена их узлов, проверка эксплуатационных и защитных свойств СИЗ производиться за счет предприятия и в сроки, установленные в инструкциях по эксплуатации СИЗ, с учетом производственных условий. При этом должно быть обеспечено сохранение защитных свойств СИЗ. Выдача работникам СИЗ после указанных процедур в непригодном состоянии или с утратой защитных свойств не допускается.
- 6.6 Обязательной химчистке подлежит вся утепленная спецодежда, а также спецодежда, обработанная защитной пропиткой, если иное не определено в инструкциях по их эксплуатации. В случае если своевременное проведение химчистки или стирки спецодежды не обеспечено, работнику предоставляются сменные СИЗ.
- 6.7 Указанные в пункте 6.5 настоящей Инструкции процедуры по обслуживанию СИЗ проводится в то время, когда работники не заняты на работе (в выходные дни), или во время межсменных перерывов. При несоблюдении этого условия работнику выдается несколько комплектов СИЗ. Если предусмотрена одновременная выдача работникам двух или трех комплектов специальной одежды, специальной обуви, указанные работы могут выполняться в другое время. При этом работникам на это время выдаются сменные комплекты, а установленный срок использования этих СИЗ соответственно увеличивается.
- 6.8 Указанные в пункте 6.5 настоящей Инструкции процедуры по обслуживанию СИЗ работников, занятых на работах с вредными для здоровья веществами (свинец, его сплавы и соединения, ртуть, этилированный бензин, радиоактивные вещества и т. п.), должны осуществляться в соответствии с инструкцией по их эксплуатации и заключениями, предписаниями и постановлениями должностных лиц учреждений и организаций, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 6.9 В случае инфекционного заболевания работника специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ, которыми он пользовался, и помещение, в котором они хранились, подлежат дезинфекции.

6.10 Специальная обувь подлежит регулярной чистке и смазке, для чего работникам должны быть обеспечены соответствующие условия (места для чистки обуви, щетки, мази и т. п.).

7 ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННЫХ НОРМ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СИЗ

7.1 Учитывая специфику условий труда отдельных категорий работников возможно по согласованию с профсоюзным комитетом внесение изменений в Перечень – дополнение перечня средствами индивидуальной защиты, не предусмотренными Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Перечень дополнительных СИЗ вводится в действие приказом-постановлением по предприятию.

7.2 Стоимость СИЗ, которые выдаются работникам предприятия сверх установленных норм, в соответствии с Законом Украины «О налогообложении с доходов физических лиц», подлежит налогообложению в составе совокупного налогооблагаемого дохода работника того периода, когда проводится эта выдача. Для этого в бухгалтерию предприятия (для удержания подоходного налога из зарплаты работника) от структурного подразделения предоставляется список работников, получивших дополнительную спецодежду с указанием их табельных номеров и стоимости полученной ими дополнительной спецодежды.

7.3 Работник предприятия имеет право отказаться от получения спецодежды, спецобуви по дополнительному перечню выдачи СИЗ, не предусмотренных Нормами.

7.4 Перед внесением в Перечень дополнительных СИЗ, не предусмотренных Нормами, проводится анализ соответствия СИЗ, применение которого планируется, существующим на рабочем месте условиям труда и опасностям.

Для этого:

- по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда или проведенных инструментальных исследований значений (уровней, концентраций) проводится определение вредных и/или опасных факторов производственной среды, которых нельзя избежать с помощью организационных, технических,

технологических и других мероприятий, а также средств коллективной защиты;

- проводится определение характеристик, которыми должны обладать СИЗ, для эффективной защиты работников с учетом неудобств, которые они могут создавать сами;
- проводится сравнение СИЗ по необходимым защитным свойствам, эксплуатационным и эргономичным характеристикам с учетом специфики их непосредственного использования.

7.5 Определение потребности в средствах индивидуальной защиты сверх установленных Нормами бесплатной выдачи СИЗ на предприятии осуществляется на основании указанных в пункте 7.4 настоящей Инструкции действий в количестве и номенклатуре СИЗ, которая учитывает численность работников, которым они должны быть выданы.

Ориентировочный перечень опасных ситуаций, при которых используются СИЗ сверх установленных Нормами бесплатной выдачи СИЗ, а также перечень СИЗ, внесение которых в Перечень рекомендуется при выполнении определенных видов работ рассматривается на основании Положения о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденного приказом Государственного комитета Украины по промышленной безопасности, охране труда и горному надзору от 24.03.2008 №53 (НПАОП 0.00-4.01-08), с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Государственного комитета Украины по промышленной безопасности, охране труда и горному надзору от 16.11.2009 №194.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРАВИЛЬНОЕ ХРАНЕНИЕ, ПРИЕМКУ, ВЫДАЧУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

8.1 Вопросы материальной ответственности работников за ущерб, причиненный предприятию в связи с утерей или порчей по небрежности спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты или в других случаях (хищение либо умышленная порча указанных изделий), регулируется действующим законодательством.

- 8.2 Ответственность за своевременное получение с центрального склада средств индивидуальной защиты, за их хранение и выдачу работникам цеха, а также своевременную сдачу их в стирку, химчистку и ремонт, за правильным использованием и применением возлагается на руководителя структурного подразделения.
- 8.3 Ответственность за допуск к работе работников без спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, а также в неисправной, неотремонтированной, загрязненной спецодежде, спецобуви или с неисправными предохранительными приспособлениями возлагается на непосредственного руководителя работника (мастера, начальника смены, начальника участка, цеха, главного специалиста).
- 8.4 Контроль правильной организации хранения, выдачи, использования средств индивидуальной защиты и выполнения требований настоящей инструкции осуществляют органы государственного надзора за охраной труда, а на предприятии – управление по обеспечению материальными ресурсами, бухгалтерия и отдел охраны труда предприятия.
- 8.5 Общественный контроль выполнения администрацией предприятия данной инструкции возлагается на трудовой коллектив предприятия через избранных им уполномоченных по охране труда и профессиональные союзы в лице своих выборных органов и представителей.

